

Публичная оферта

ДОГОВОР-ОФЕРТА на предоставление полиграфических услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Договор (далее — Договор) определяет условия оказания полиграфических Услуг (далее – Услуг) по изготовлению полиграфической продукции Общества с ограниченной ответственностью «Принтаж», далее именуемым «Исполнитель», и в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса является адресованным всем Заказчикам юридическим и физическим лицам предложением оферты, т.е. предложения о заключении Договора на оказание Исполнителем Услуг на изложенных в Договоре условиях. При совместном упоминании по тексту Договора Исполнитель и Заказчик также именуется «Стороны», а каждый по отдельности — «Сторона».

1.2. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента получения письменного подтверждения Заказчиком заказа на оказание услуг, в случае отсутствия такого подтверждения, с момента оплаты Заказчиком соответствующего заказа (акцепт договора Заказчиком). Письменным подтверждением заказа считается сообщение, полученное от Заказчика по электронной почте, либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика считать себя заключившим с Исполнителем договор на оказание услуг. Действия, подтверждающие заказ, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.3 Настоящий договор-оферта опубликован по адресу: <http://printaj.ru/oferta/>. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте по соответствующему адресу.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступить в договорные отношения с Исполнителем.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции (далее – «работы») и сдать изготовленную полиграфическую продукцию Заказчику (далее – «Продукция»), а Заказчик обязуется принять и оплатить изготовленную Продукцию.

2.2. Объем, вид, срок исполнения, стоимость работ и иные условия работ определяются Сторонами в Счете, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Счет подготавливается Исполнителем на основании Заявки на изготовление полиграфической продукции (далее – «Заявка»). Заявка оформляется Заказчиком или Исполнителем со слов Заказчика в произвольной форме и отправляется Исполнителю по электронной почте. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование Продукции	тираж
формат	требования к упаковке
объем	отделка
бумага	реквизиты Заказчика
красочность	сроки изготовления

2.3. Работы по настоящему Договору выполняются из материалов, силами и средствами Исполнителя. Стоимость материалов включается в цену работ.

3. ИСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю в трехдневный срок, с момента оплаты или утверждения заявки, оригинал-макет в форме компьютерного файла и другую информацию, необходимую для изготовления полиграфической продукции. Предоставляемые файлы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним Исполнителем (требования Исполнителя размещены на сайте <http://printaj.ru/trebovanie-k-maketam/>).

3.2. В случае, если оригинал-макет не соответствует требованиям Исполнителя, Заказчик обязуется за свой счет и своими силами в трехдневный срок доработать оригинал-макет и привести его в соответствие с требованиями, либо известить Исполнителя о необходимости доработки оригинал-макета силами Исполнителя за дополнительную плату и в согласованные Сторонами сроки.

3.3. В случае доработки оригинал-макета Исполнителем, Заказчик обязуется принять работы по доработке в трехдневный срок после получения извещения от Исполнителя о готовности оригинал-макета. После утверждения доработанного оригинал-макета Заказчиком, считается, что все сведения и параметры правильны, претензии к содержанию такого оригинал-макета (либо к продукции, произведенной на его основании) Исполнителем не принимаются. Утверждение оригинал-макета производится по электронной почте (путем обмена сообщениями о согласовании) либо путем заверения подписями уполномоченных лиц распечатки оригинал-макета.

3.4. Исполнитель изготавливает Продукцию в сроки и на условиях, указанных в заявке или счете, после получения Исполнителем утвержденного Заказчиком оригинал-макета и/или цветопробы Продукции, а также оплаты согласно условиям настоящего Договора, если иное не установлено в счете.

3.5. В случае, если Заказчиком нарушаются сроки передачи Исполнителю оригинал-макета, или при возникновении у Заказчика необходимости внести в него изменения или дополнения, Исполнитель вправе увеличить согласованный сторонами срок исполнения заказа, уведомив об этом Заказчика. При увеличении по инициативе Заказчика ранее согласованного объема работ, стоимость и срок его выполнения согласуются Сторонами дополнительно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнить работы надлежащего качества, в сроки, объемах и количествах, согласованных Сторонами в Заявках и Счетах к настоящему договору, по утвержденным Заказчиком оригинал-макету и цветопробе (в случае ее изготовления), а также передать Продукцию Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. По требованию Заказчика информировать его о ходе изготовления Продукции, а также незамедлительно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к несоблюдению сроков изготовления Продукции или нарушению иных условий настоящего Договора.

4.1.3. Если это оговорено в Заявке или счете, сделать цветопробу для точного воспроизведения оттенков цветов. Цветопробой является образец, отпечатанный на том же оборудовании и из того же материала, что и предполагаемая работа, в количестве и размерах, определяемых Исполнителем.

4.1.4. За дополнительную плату и в согласованные с Заказчиком сроки, осуществить доставку Продукции своими силами (либо с привлечением третьих лиц), по адресу, указанному Заказчиком (без разгрузки), если это оговорено в Счете или Заказе.

4.1.5. Предоставить Заказчику, в момент передачи Продукции, товаросопроводительные документы и акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах.

4.1.6. Возвратить Заказчику оригинал-макет и другие материалы, предоставленные Заказчиком и являющиеся его собственностью.

4.1.7. Снабдить Продукцию надлежащей упаковкой, которая обеспечивает сохранность Продукции при транспортировке и хранении.

4.1.8. Обеспечить надлежащее хранение Продукции, до ее приемки.

4.1.9. В случае обнаружения Заказчиком недостатков полиграфической продукции Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает претензию Заказчика и принимает одно из следующих решений.

В случае возврата Заказчиком 100% объема забракованной части Продукции:

- полная или частичная перепечатка Продукции;

- уценка Продукции;

- мотивированный отказ в устранении указанных Заказчиком недостатков в случае, если брак возник не по вине Исполнителя.

В случае предоставления фотоотчета:

- полная или частичная перепечатка Продукции в том случае, когда фотоотчет позволяет установить наличие указанных Заказчиком в претензии недостатков;

- уценка Продукции;

- мотивированный отказ в устранении указанных Заказчиком недостатков, в случае, если брак возник не по вине Исполнителя.

Иных видов компенсации в рамках настоящего Договора Исполнитель не предоставляет, в том числе не возмещает возникшие у Заказчика прямые и/или косвенные убытки, а также упущенную выгоду.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ.

4.2.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору.

4.2.3. По своему усмотрению привлекать третьих лиц для изготовления Продукции и передавать им оригинал-макет Заказчика (его части); при этом ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество Продукции, изготовленной третьими лицами, или иные нарушения обязательств по настоящему Договору несет Исполнитель.

4.2.4. Увеличить, письменно уведомив Заказчика, срок изготовления Продукции в случае несвоевременной ее оплаты Заказчиком, в случае несвоевременного предоставления Заказчиком оригинал-макета, а также в случае несоответствия предоставленного оригинал-макета требованиям Исполнителя.

4.2.5. Использовать результат своей работы для публичной демонстрации и участия экземпляров Продукции в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на саморекламу Исполнителя, а также для демонстрации экземпляров Продукции на сайтах Исполнителя и в сети Интернет.

4.2.6. Требовать дополнительной оплаты своих услуг в случае изменения Заказчиком параметров своего заказа, а также при необходимости вносить правки в оригинал-макет;

4.2.7. Отказать Заказчику в изготовлении Продукции, если предоставленные Заказчиком оригинал-макеты или иные материалы нарушают требования законодательства РФ о рекламе, права авторов и иных владельцев исключительных прав, носят порнографический или иной непристойный характер, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; пропагандирует употребление наркотических и прочих средств, наносящих вред здоровью; призывают к жестокому обращению с животными; нарушают права национальных и иных меньшинств; содержат призывы к насильственным действиям или иным образом нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить в трехдневный срок, с момента подготовки заявки, оригинал-макеты в форме компьютерных файлов и другую информацию, необходимую для изготовления полиграфической продукции. Предоставляемые файлы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним Исполнителем (требования Исполнителя размещены на <http://printaj.ru/trebovanie-k-maketam/>). Если файлы не соответствуют требованиям Исполнителя, последний не несет ответственности за возникшее из-за этого дефекты печати.

4.3.2. В случае, если оригинал-макет не соответствует требованиям Исполнителя, размещенным на его сайте <http://printaj.ru/trebovanie-k-maketam/>, Заказчик действует в соответствии с пп.4.2. и 4.3. настоящего Договора.

4.3.3. Оплатить работу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. Принять Продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора, подписать товаросопроводительные документы, принять у Исполнителя оригинал-макеты и другие принадлежащие Заказчику материалы.

4.3.5. В случае приемки Продукции доверенным лицом Заказчика, выдать последнему доверенность, оформленную надлежащим образом, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью Заказчика.

4.3.6. В случае обнаружения бракованной Продукции (возникновения обоснованных претензий по качеству к Исполнителю), не позднее пяти рабочих дней с момента приемки, предоставить Исполнителю письменную претензию, в которой указывает следующую информацию:

- условия выполнения работ по изготовлению Продукции, указанные в соответствующей Заявке;
- подробное и полное описание характера выявленных недостатков Продукции;
- указание на возможный способ удовлетворения претензии (полная или частичная перепечатка Продукции, уценка Продукции).

Также Заказчик возвращает Исполнителю бракованную Продукцию в полном объеме, а при невозможности осуществления такого возврата – к рассмотрению предоставляется фотоотчет (общий вид и крупные планы фрагментов с браком).

4.3.7. Соблюдать требования законодательства РФ об авторских и смежных правах, гарантировать Исполнителю свободу от любых обременений на оригинал-макет (его части), гарантировать соблюдение прав третьих лиц, а в случае наличия в оригинал-макете изображения людей – предоставить Исполнителю документ о согласии этих лиц на использование их изображений.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Заказать Исполнителю за дополнительную плату изготовление цветопробы Продукции.

4.4.2. Отказаться от изготовления Продукции, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется вернуть Заказчику перечисленные денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, а Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, связанные с отказом от исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. Заказчик вправе принимать продукцию частями, по согласованию с Исполнителем, и подписывать товаросопроводительные документы на полученную часть Продукции.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость выполнения работ определяется Заявках и/или счетах и подлежит оплате Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем

5.2. Все дополнительно выполненные Исполнителем работы оплачиваются Заказчиком также на основании счетов Исполнителя.

5.3. При этом факсимильная или электронная копия счета, направленная Заказчику, считается полученной и подлежащей оплате. Оригинал счета после отправки его по факсу или электронной почтой может передаваться Заказчику вместе с товаросопроводительными документами.

5.4. Оплата стоимости работ по соответствующей Заявке осуществляется Заказчиком в форме 100% предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем.

5.5. Оплата стоимости работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Исполнитель уведомляет Заказчика об изготовлении продукции и готовности к ее передаче одним из следующих способов: по телефону, электронной почте, путем отправки электронного текстового сообщения.

Отправка такого уведомления означает наличие Продукции на складе Исполнителя и готовность Продукции к отгрузке, а также необходимость для Заказчика принять Продукцию.

6.2. Заказчик обязуется принять продукцию у Исполнителя не позднее десяти рабочих дней с момента получения уведомления об изготовлении продукции. Место приемки-передачи продукции – офис/склад Исполнителя, если письменным соглашением сторон не предусмотрено иное. Заказчик осуществляет вывоз Продукции со склада Исполнителя собственными силами и за свой счет, если Сторонами не оговорены иные условия доставки.

6.3. Готовая Продукция хранится на складе Исполнителя не более 10 рабочих дней с момента уведомления Заказчика о ее готовности к передаче. В случае нарушения Заказчиком срока приемки продукции он обязан оплатить ее хранение на складе Исполнителя в размере 1% от стоимости продукции за каждый день просрочки на основании дополнительно выставленного Исполнителем счета.

6.4. Приемка Продукции по количеству и качеству производится на территории Исполнителя, либо, в случае доставки силами Исполнителя – на складе/в офисе Заказчика. В случае обнаружения недостачи или некачественной продукции Стороны составляют соответствующий акт. Продукция считается принятой по количеству и качеству после подписания Заказчиком товаросопроводительных документов.

6.5. Исполнитель вместе с готовой Продукцией передает Заказчику товарную накладную, счет-фактуру, счет.

6.6. Приемка Продукции по качеству осуществляется Заказчиком в день приемки Продукции, в соответствии с п.4.3.4. настоящего Договора.

Возвращаемая Продукция не должна иметь механических повреждений, разрывов упаковки, следов влаги и/или иных атмосферных воздействий. В случае наличия таких повреждений претензии по качеству Продукции Исполнителем не принимаются. В случае, если Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента приемки Продукции у Исполнителя не направит Исполнителю письменной претензии, вся Продукция считается качественной, все обязательства Исполнителя по изготовлению Продукции исполненным надлежащим образом, а выполненные Исполнителем работы считаются принятыми Заказчиком.

6.7. Заказчик приобретает право собственности на Продукцию и несет все риски, связанные с ее повреждением (уничтожением, потерей товарного вида) в процессе использования, погрузочно-разгрузочных работ, хранения и транспортировки, с момента приемки Продукции и подписания соответствующих товаросопроводительных документов.

6.8. Приемка Продукции представителем Заказчика осуществляется только на основании доверенности. Доверенность выдается Заказчиком с правом получения Продукции и с правом подписания отгрузочных документов и должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика и скреплена его печатью.

6.9. В случае, отсутствия у уполномоченного лица Заказчика доверенности, оформленной надлежащим образом, Исполнитель вправе не производить отгрузку Продукцию до предоставления доверенности. При этом Исполнитель не несет ответственности за срыв сроков отгрузки.

7. КАЧЕСТВО

7.1. Качество продукции должно отвечать нормам действующего законодательства РФ и требованиям технических регламентов, потребительские свойства Продукции - обеспечивать ее нормальное использование, по прямому назначению, а упаковка - возможность хранения и транспортировки. Продукция должна иметь товарный вид, не иметь механических повреждений, на ней должны отсутствовать следы любых атмосферных воздействия (влаги, солнечных и/или иных тепловых лучей). Упаковка должна сохранять свою целостность. Наличие вышеуказанных повреждений Продукции и/или упаковки проверяется в момент приема-передачи Продукции уполномоченными представителями сторон, отсутствие дефектов подтверждается подписанием товаросопроводительных документов.

7.2. В случае, если для Заказчика важна точная передача цвета, он вправе заказать Исполнителю, за дополнительную плату, изготовление цветопробы, либо предоставить образец цвета (раскладку по цветам, согласно цветовой модели СМУК или палитре PANTONE), в соответствии с техническими требованиями Исполнителя.

7.3. В случае отказа Заказчика от изготовления цветопробы или в случае непредоставления Заказчиком Исполнителю утвержденной и подписанной уполномоченным представителем Заказчика цветопробы, до начала работ по изготовлению Продукции, претензии по цвету Продукции Исполнителем не принимаются.

7.4. Заказчик обязуется осуществить приемку продукции по качеству, в соответствии с условиями Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков изготовления Продукции и передачи ее Заказчику. В случае если Исполнитель нарушит срок изготовления Продукции, он обязан по письменному требованию Заказчика выплатить ему пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неизготовленной вовремя Продукции.

8.2. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных работ и изготовленной Продукции, в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.3. Ответственность Исполнителя ограничивается уплаченной Заказчиком Исполнителю стоимостью Продукции ненадлежащего качества, без дополнительного возмещения возможных прямых или косвенных убытков Заказчика.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставленных Заказчиком исходных материалов, а также за качество изготовленной полиграфической продукции с использованием предоставленных Заказчиком некачественных или несоответствующих требованиям Исполнителя исходных материалов.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за срыв сроков отгрузки Продукции, в случае непредоставления уполномоченным лицом Заказчика, надлежащим образом оформленной доверенности.

8.6. Изменение сроков (стоимости), наступившее вследствие действий (бездействия) Заказчика (п. 2.5.), будет считаться нарушением сроков по вине Заказчика. В этом случае Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков и/или иных обязательств по Договору, а также от возмещения любых дополнительных убытков Заказчику.

8.7. При задержке оплаты работ сверх сроков, предусмотренных в настоящем договоре или Приложении к нему, Заказчик обязан по письменному требованию Исполнителя выплатить последнему пени в размере 0,1 % от суммы просроченной к оплате за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной к оплате суммы.

8.8. Заказчик несет полную ответственность за содержание и оформление Продукции, изготавливаемой по его заказу, а также за ее соответствие требованиям действующего законодательства РФ, в т.ч. об авторских и смежных правах, об охране персональных данных и соблюдении иных требований, а также охраняемых интересов третьих лиц в связи с изготовлением Исполнителем полиграфической продукции на основании предоставленного Заказчиком оригинал-макета. В случае предъявления третьими лицами к Исполнителю претензий, в том числе, но, не ограничиваясь, в связи с нарушением авторских или иных прав и/или охраняемых интересов, Заказчик обязуется урегулировать их самостоятельно и за собственный счет, а также предпринять все возможные действия для предотвращения расходов и иных нежелательных последствий для Исполнителя. Если Исполнитель вынужден будет принять участие в разбирательствах в судебных учреждениях либо иных компетентных органах, Заказчик обязан возместить Исполнителю все понесенные в этой связи убытки.

8.9. Заказчик несет ответственность за нарушение законодательства РФ, в том числе, но, не ограничиваясь, норм ФЗ «О рекламе», в части содержания материалов, предоставленных для создания полиграфической продукции.

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и выполнения принимаемых на себя обязательств, что они не заключили соглашений с третьими лицами, которые были не совместимы с положениями настоящего Договора или смогли бы ограничить или воспрепятствовать использованию предоставляемых по нему прав и, что эти права не станут предметом каких-либо ограничений.

8.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также введение в действие законодательных актов, существенно ограничивающих или затрудняющих выполнение работ, при условии уведомления об этом другой Стороны в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств и подтвержденных компетентным органом.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента осуществления Покупателем акцепта в установленном порядке и действует до исполнения Сторонами своих обязательств согласно п.2 ст. 497 ГК РФ.

9.2. Заказ считается выполненным:

- в момент фактической передачи Продукции Покупателю на основании выданной Продавцом накладной на определенную Продукцию под подпись Покупателя либо его надлежаще уполномоченного представителя.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Продавец оставляет за собой право расширять и сокращать товарное предложение на сайте www.printaj.ru, регулировать доступ к покупке любых товаров, а также приостановить или прекратить продажу любых видов продукции по своему собственному усмотрению.

10.3. Настоящий Договор должен рассматриваться в том виде, как он опубликован на сайте <http://printaj.ru/oferta/> и должен применяться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Любые разногласия и споры по настоящему Договору или в связи с ним решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде г. Москвы с досудебным урегулированием споров. Срок ответа на претензию составляет пять рабочих дней с даты ее получения одной из Сторон.

10.5. В рамках настоящего Договора Стороны допускают согласование оригинал-макетов, равно как и

согласование условий изготовления полиграфической продукции, заявок к Договору, направление претензий, требований и иной обмен документами, посредством обмена электронными сообщениями. Стороны признают и приравнивают документы, полученные с использованием средств электронной связи, к оригинальным документам, оформленным надлежащим образом, имеющим юридическую и обязательную силу для Сторон, а также признаются Сторонами, надлежащими доказательствами, и могут быть использованы в качестве таковых при разрешении споров, в том числе в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде г. Москвы.

В целях надлежащей идентификации документов, как исходящих от Стороны Договора, Стороны согласовали в качестве достаточных критериев идентификации исходящего электронного документа, следующие:

- электронные сообщения направляются с почтовых серверов Исполнителя и Заказчика, указанных в заявке и/или счете;

- утверждение и подписание электронных документов производится с использованием сканированных (электронных) копий оригиналов документов, имеющих подпись представителя и печать Стороны Договора. В качестве достаточного подтверждения направления электронного документа является копия исходящего сообщения с указанием адресата, даты и времени отправления сообщения, должности и ФИО лица, отправившего сообщение, наименование и формата вложения (если применимо). Принимая во внимание, что электронный отчет «уведомление о прочтении» регулируется получателем сообщения вручную, наличие такого отчета не является обязательным.

По запросу любой Стороны Договора другая Сторона обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса предоставить бумажный оригинал документа, полученного с использованием электронных средств связи.

10.6. Стороны вправе использовать программы электронного документооборота Диадок, Контур или программы, совместимые с ними, и аккредитованные Федеральной налоговой службой (далее – ЭДО).

10.7. Выставление, направление, получение, подписание и обмен отчетными документами (УПД, товаросопроводительные документы, счета на оплату и иные документы) выполняется Сторонами посредством ЭДО с использованием ЭЦП Сторон.

10.8. В случае технического сбоя внутреннего ЭДО какой-либо из Сторон, Сторона, в отношении которой возникли такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить (письменно по адресу электронной почты) другую сторону о невозможности обмена отчетными документами посредством ЭДО.

РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Принтаж»

Юр.адрес: 115088, г. Москва,

ул. Новоостاپовская, д. 5, стр. 2

Факт.адрес: 115088, г. Москва,

ул. Новоостاپовская, д. 5, стр. 2

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 7722357475/772201001

Р/с 40702810538000100916

в ПАО "Сбербанк"

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

тел. +7 (495) 971-80-38

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА ПЕЧАТЬ ФАЙЛАМ

Файлы Adobe Illustrator, Adobe InDesign (pdf, eps, ai, indd) Принимаются версии CS, CS2, CS3 для Windows и версии CS, CS2, CS3 для MacOSX.

Весь текст - в кривых, растровые изображения встроены в файл. Вылет за обрез - 4 мм. Файлы InDesign принимаются только в виде пакета + все шрифты, не предназначенные для встраивания в pdf, заранее переведены в кривые.

Требования к файлам CorelDRAW (cdr)

Принимаются версии с 8 до X3. При подготовке файлов не задавайте толщину линий Hairline - укажите как толщину линий явно, так и возможность масштабирования толщины линий пропорционально уменьшению/увеличению макета. Весь текст перевести в кривые, вылет за обрез - 4 мм. Для многостраничных изделий, сверстанных в кореле, каждая полоса должна быть на отдельной монтажной области - "прямые" развороты не допускаются.

Требования к графическому изображению и тексту

- Цветовая модель принимаемых файлов - CMYK, Grayscale. Возможные форматы - TIFF, JPEG.
- Разрешение изображений не менее 200 dpi.
- Если не предоставляете шрифты, текст перевести в кривые.
- Вылеты для графики - 4 мм.
- Для текста черный цвет должен быть не смесевой (С 0%, М 0%, Y 0%, К 100%), в логотипах/плашках при необходимости используются следующие пропорции: С40 М30 Y 30 К100.
- Сложные спецэффекты (тени, линзы, powerclip, прозрачности, и пр.) - должны быть сведены в растровое изображение.
- Все значимые печатные элементы должны располагаться на расстоянии не менее 4 мм от края листа, а если брошюра более 16 полос, то от 10 мм.
- Буклеты. Брошюры (многополосные изделия). Предпочтительный формат – pdf. Расставляйте полосы на отдельные страницы, не разворотами! (Спуск полос делается в типографии). Вылет за обрез - 4 мм, НО! метки реза (кропы) и любые другие метки (шкалки, кресты) не нужны!
- Старайтесь избегать в макетах больших плашек одного цвета. На плашки рекомендуется накладывать шум. Для шумления можно воспользоваться стандартными средствами графического редактора, либо добавить на плашку полосы толщиной 1pt с шагом 1pt на 10% темнее по цвету самой плашечной области.

Требования к визиткам

- Визитки принимаются:
1. В дообрезном формате 95x55мм. Обрезной формат - 90x50мм, 2. В дообрезном формате 90x60 мм. Обрезной формат - 85x55мм.
- Изображения, внедренные в визитку для печати «на вылет», должны выступать за границы визитки на 2,5 мм.
- Все шрифты в визитках должны быть переведены в кривые.
- Разрешение растровых изображений, внедренных в макет визитки - 300 dpi.
- Все значимые элементы изображения и тексты должны отстоять внутрь от обрезного формата не менее чем

на 3 мм.

- Цветовая модель всех элементов визитки — CMYK.

Рамки

- В случае, изображение содержит рамку, то минимальное расстояние от рамки до линии реза должно быть не менее 3 мм для листовой продукции (визитки, листовки, флаеры и т.д.) и не менее 10 мм для многостраничных изделий.
- В случае, если рамка идет на вылет, то минимальная ширина рамки должна быть не менее 3 мм для односторонней печати и не менее 4 мм для двусторонней печати.

Цветопроба

- Настоятельно советуем делать цветопробу перед печатью любого тиража. Цветопроба делается именно на том материале, что и основной тираж, и на том же оборудовании, на котором будет печататься основной тираж.
- Отказ от цветопробы считается заочным согласием с качеством цветопередачи и отказом от претензий в случае несоответствия цвета полученных оттисков ожиданиям.